

**Муниципальное учреждение  
«Муниципальный архив г. Петрозаводска»**

---

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Центральный плюс»  
(ООО «Центральный плюс»)  
( 08.02.2000 – 2008]**

**Фонд № Р – 36**

**Опись №2  
дел по личному составу  
за 2000 – 2008 годы**

**Петрозаводск**

2

**Историческая справка к фонду № Р- 36**  
**Общество с ограниченной ответственностью «Центральный плюс»**  
**(ООО «Центральный плюс»)**

Общество с ограниченной ответственностью «Центральный плюс» (ООО «Центральный плюс») создано на основании решения участника от 20.01.2000. ООО «Центральный плюс» зарегистрировано Петрозаводским регистрационным округом Министерства Юстиции РК от 08.02.2000.

Общество создано в целях удовлетворения общественных потребностей, развития сферы услуг и извлечения прибыли участником.

Предметом деятельности ООО «Центральный плюс» являлись:

- торгово- закупочная деятельность, открытие и эксплуатация магазинов, ресторанов, кафе, баров и других торговых точек;
- производство и реализация товаров народного потребления;
- строительные, монтажные, ремонтно- строительные работы;
- организация туризма;
- автотранспортные услуги.

В опись дел по личному составу за 2000-2008 гг. вошли приказы по основной деятельности (в делах имеются приказы по личному составу), приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, лицевые счета работников по заработной плате, книга учёта и движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

Книга учёта и движения трудовых книжек и вкладышей к ним сформирована за 2004-2008 гг. и включена в опись по дате заведения. Личные карточки уволенных работников сформированы за 2003-2008 гг. и включены в опись по первой дате. Учредительные документы ООО «Центральный плюс» включены в опись по дате завершения дела.

Главный архивист



Н.И. Дедовец

24.03.2009

Общество с ограниченной  
ответственностью «Центральный плюс»  
(ООО «Центральный плюс»)

Фонд № Р-36  
Опись № 2  
дел по личному составу  
за 2000-2008 гг.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭМК  
МУ «МАП»  
от 26.03.2009 № 22

Срок хранения - 75 лет ЭПК

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2000</b>		<b><u>Связка № 1</u></b>	
1		Приказы директора по основной деятельности (в деле имеются приказы по личному составу)	06.03.2000 24.01.2001	18	
2		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 83	23.02.2000 30.12.2000	92	
3		Лицевые счета работников по заработной плате	2000	39	
		<b>2001</b>			
4		Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 31 (в деле имеются приказы по личному составу)	05.01.2001 29.12.2001	29	
5		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 107	03.01.2001 30.12.2001	134	
6		Лицевые счета работников по заработной плате	2001	67	
		<b>2002</b>		<b><u>Связка № 2</u></b>	
7		Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 28 (в деле имеются приказы по личному составу)	30.01.2002 30.12.2002	29	
8		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 110	04.01.2002 31.12.2002	145	
9		Лицевые счета работников по заработной плате	2002	62	
		<b>2003</b>			
10		Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 26 (в деле имеются приказы по личному составу)	01.01.2003 30.12.2003	29	

1	2	3	4	5	6
11		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 73	03.01.2003 31.12.2003	81	
12		Личные карточки уволенных работников (Ф.Т-2)	2003-2008	114	
13		Лицевые счета работников по заработной плате	2003	37	
		<b>2004</b>		<b><u>Связка № 3</u></b>	
14		Приказы директора по основной деятельности (в деле имеются приказы по личному составу)	01.01.2004 31.12.2006	70	
15		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 64	19.01.2004 27.12.2004	90	
16		Лицевые счета работников по заработной плате	2004	41	
17		Книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей к ним	01.01.2004 30.06.2008	3	хранить 50 лет
		<b>2005</b>			
18		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 46	10.01.2005 31.12.2005	136	
19		Лицевые счета работников по заработной плате	2005	33	
		<b>2006</b>		<b><u>Связка № 4</u></b>	
20		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 70	12.01.2006 22.12.2006	184	
21		Лицевые счета работников по заработной плате	2006	34	
		<b>2007</b>			
22		Приказы директора по основной деятельности (в деле имеются приказы по личному составу)	03.01.2007 02.06.2008	37	
23		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 57	03.01.2007 31.12.2007	182	
24		Лицевые счета работников по заработной плате	2007	39	
		<b>2008</b>			
25		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 39	05.01.2008 30.07.2008	57	

1	2	3	4	5	6
26		Лицевые счета работников по заработной плате	2008	25	
27		Учредительные документы ООО «Центральный плюс» (Устав, свидетельства, протоколы, Учредительный договор, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц)	2000-2008	18	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) ед. хр. с №1 по №27.

Составитель  
Архивист сохранности  
МУ «МАП»



О. В. Рублёва

14.10.2008

МУ «МАП»	
В опись внесено	<u>27 (двадцать семь)</u> дел
Литерные №№	<u>—</u>
Пропущенные №№	<u>—</u>
Должность	<u>ведущий архивист</u>
Дата	<u>05.10.2008</u> Подпись <u>О.В.Рублёва</u>